Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Omnicomprensivo
di San Ginesio

Oggetto: Richiesta uscita anticipata.

Il/La sottoscritto/a _____, padre/madre

dell'alunno/a _____, frequentante la classe _____ della

Scuola _____ di _____

CHIEDE

l'uscita anticipata, del/la proprio/a figlio/a dalla scuola dal _____ al _____

dalle ore _____ nei giorni _____

per motivi _____

_____.

Distinti saluti.

Luogo e data _____, _____

_____
(Firma del genitore)

.....

Visto si autorizza:

La Dirigente
Prof.ssa Brigida Cristallo